

OGŁOSZENIE O NABORZE

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Mławie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Zarządzie Dróg w Mławie.

1. Stanowisko pracy:
inspektor ds. zatrudnienia i księgowości
2. Niezbędne wymagania od kandydatów:
 1. obywatelstwo polskie,
 2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
 4. nieposzlakowana opinia,
 5. posiada co najmniej wykształcenie średnie oraz 4- letni staż pracy lub wykształcenie wyższe oraz 2-letni staż pracy oraz co najmniej 2 letni okres pracy na stanowisku z zakresem obowiązków kadrowo-płacowych,
 6. znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
 7. znajomość przepisów prawnych z zakresu finansów w jednostkach samorządu terytorialnego,
 8. znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Polski Ład),
 9. znajomość ustawy o ubezpieczeniach społecznych,
 10. znajomość ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:
 - a) umiejętność obsługi programów komputerowych: Płatnik, ZUSNPI, e-PEFRON, Word, Excel.
 - b) odpowiedzialność, systematyczność, zaangażowanie, zdolności organizacyjne, umiejętność pracy zespołowej.
4. Zadania wykonywane na stanowisku:
 1. opracowywanie planów zatrudnienia i wynagrodzeń,
 2. prowadzenie dokumentacji kadrowej (akta osobowe), ewidencji czasu pracy, kart wynagrodzeń,
 - a. prowadzenie dokumentacji przyznawania i wypłat zasiłków chorobowych, opiekuńczych ,kart zasiłków,
 - b. sporządzanie list płac i zasiłków, naliczanie składek ZUS, podatku dochodowego pracowników i innych osób fizycznych,
 - c. terminowe rozliczanie należności ZUS, Urzędu Skarbowego, PEFRON,
 - d. prowadzenie dokumentacji w zakresie szkoleń pracowników,
 - e. prowadzenie spraw związanych z BHP w jednostce,
 - f. prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych,
 - g. sporządzanie sprawozdawczości w zakresie zatrudnienia i płac,
 - h. sporządzanie przelewów w jednostce.

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

Przewidywany okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę od 1 lipca 2022r.

Wymiar czasu pracy pełny 1/1 etatu.

Praca biurowa przy użyciu komputera (powyżej 4godzin) i innych urządzeń biurowych wykonywana w w pozycji siedzącej.

Stanowisko pracy – pokój usytuowany na I piętrze.

Budynek w którym będzie wykonywana praca nie posiada windy.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł więcej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny
- 2) kwestionariusz osobowy
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie o niekaralności ,
- 5) oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- 6) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku podinspektora ds. zamówień publicznych
- 9) Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Na podstawie art.7 ust. 1 RODO oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko inspektora ds. zatrudnienia i księgowości. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO”.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Powiatowego Zarządu Dróg w Mławie; 06-500 Mława ul. Stefana Roweckiego „Grota”10 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko inspektora ds. zatrudnienia i księgowości**” w terminie do dnia **1kwietnia 2022r. godz.15⁰⁰**.

Oferty które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg w Mławie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Mławie
inż. Leszek Ślubowski

Mława, 15 marzec 2022r.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg

inż. Leszek Ślubowski